Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. SAN FRANCESCO ANGUILLARA

Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n. 165 del 30.03.01 Art. 53

Il/La sottoscritt..... nat... a.....il.....

residente in.....

C.F..... in servizio in qualità di .....

presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

.....
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... .....al. .....

per la seguente tipologia di prestazione: .....

Il sottoscritto ***fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.***

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione. L'incarico non è in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del D.lgs.165/2001 in merito ad incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Data ..... .

(Firma) .....

N.B.

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D.lgs. n° 165 del 30-3-01)

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.

MEMORANDUM PER IL PERSONALE

RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

1. L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):

2. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l'Ente conferente.

(staccare e consegnare alla Segreteria dell'Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del ……..
acquisita con Prot. n° ……)

Prof./Sig. ……

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Data ……

Firma ……..